

PEQ 130. ANÀLISI DE RESULTATS

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCEDIMENT

Establir com el centre fixa, recull i analitza els indicadors que permeten avaluar els resultats del seu programa formatiu, de la inserció laboral dels graduats i de la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

Taxa de graduació: percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o un any més tard en relació amb el nombre d'estudiants que el van començar.

Taxa d'abandonament: relació percentual entre el nombre total d'estudiants de nou ingrés que haurien d'haver finalitzat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.

Taxa d'eficiència: relació percentual entre el nombre total de crèdits establerts en el pla d'estudis i el nombre total de crèdits en què s'han hagut de matricular al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.

2. DESENVOLUPAMENT DELS PROCEDIMENTS

2.1. Resultats d'aprenentatge

QUÈ	COM	RESPONSABLE	TERMINIS
Informació sobre l'aprenentatge dels ensenyaments	El responsable de TIC recull la informació sobre els indicadors sobre els quals es durà a terme l'anàlisi sobre els resultats de l'aprenentatge	Cap de TIC	Octubre
Anàlisi dels resultats d'aprenentatge	El director d'estudis i els coordinadors analitzen les dades. S'incorpora l'anàlisi dels resultats d'aprenentatge a l'informe de seguiment.	Director d'estudis	Desembre

Definició de propostes de millora o d'accions correctives	A partir de l'anàlisi dels resultats, s'elaboren propostes de millora o accions correctives per als problemes que es puguin haver detectat. Aquestes propostes s'incorporen a l'informe de seguiment.	Director d'estudis	Desembre
Elaboració de la Memòria acadèmica de curs	Es redacta una Memòria acadèmica que recopila dades i indicadors sobre els resultats d'aprenentatge, entre altres indicadors.	Secretària acadèmica	Febrer
Difusió dels resultats d'aprenentatge	Els resultats d'aprenentatge es difonen a través de la publicació dels indicadors a la pàgina web del centre	Cap de comunicació	Març

2.2. Resultats d'inserció laboral

AQU Catalunya, en col.laboració amb els consells socials de les set universitats catalanes, gestiona, amb una periodicitat de tres anys, les enquestes d'inserció laboral dels graduats del sistema universitari català. Un cop aplicades les enquestes als graduats, AQU Catalunya tramet els respectius fitxers a l'Agència de Polítiques i Qualitat amb les dades corresponents a la Universitat de Barcelona. L'Agència de Polítiques i Qualitat remet al director del centre les dades corresponents.

QUÈ	COM	RESPONSABLE	TERMINIS
Anàlisi dels indicadors d'inserció laboral	La Junta de centre analitza els indicadors d'inserció laboral procedents de l'enquesta d'AQU.	Junta de centre	Després de la publicació de l'enquesta d'inserció
Redacció d'un informe amb les conclusions principals	S'elabora un informe sobre els resultats de l'enquesta d'inserció laboral dels estudiants	Director d'estudis	Després de la publicació de l'enquesta d'inserció
Difusió dels resultats	Es difonen a la pàgina web del centre els resultats de l'enquesta d'inserció laboral dels graduats.	Cap de comunicació	Després de la publicació de l'enquesta d'inserció

2.3. Resultats sobre la satisfacció dels usuaris amb la docència

QUÈ	COM	RESPONSABLE	TERMINIS
-----	-----	-------------	----------

Elaboració de l'enquesta	L'APQUB elabora un model d'enquesta per ser aplicat als centres i valorar el grau de satisfacció en relació amb la docència impartida pel professorat.	Agència de Polítiques i de Qualitat	
Gestió de l'enquesta	S'organitza i es supervisa la realització de l'enquesta per part dels estudiants	Coordinadors de curs Estudiants Cap de TIC	Al final de cada semestre
Anàlisi dels resultats	S'analitzen els resultats de les enquestes i s'elabora un informe que s'incorpora als informes de seguiment i s'avalua en la Junta de centre	Director d'estudis Coordinadors Junta de centre	Juny
Definició de les propostes de millora o d'accions correctives	A partir de l'anàlisi dels resultats, s'elaboren propostes de millora o accions correctives per als problemes que es puguin haver detectat. Aquestes propostes s'incorporen a l'informe de seguiment.	Junta de centre	Juliol
Difusió dels resultats sobre la satisfacció dels estudiants	Es fan públics els resultats sobre la satisfacció amb la docència al web del centre.	Cap de comunicació	Juliol

2.4. Resultats sobre la satisfacció dels usuaris sobre serveis i instal.lacions.

QUÈ	COM	RESPONSABLE	TERMINIS
Elaboració de l'enquesta	El centre elabora el model d'enquesta que ha de ser aplicat per valorar el grau de satisfacció amb els serveis i instal.lacions	Comissió de qualitat	
Gestió de l'enquesta	S'organitza i es supervisa la realització de l'enquesta per part dels estudiants	Coordinadors de curs Estudiants Cap de TIC	Una vegada finalitzat el curs
Anàlisi dels resultats	S'analitzen els resultats de les enquestes i s'elabora un informe que s'incorpora als informes de seguiment i s'avalua en la Junta de centre	Director d'estudis Coordinadors Junta de centre	Juny

Definició de les propostes de millora o d'accions correctives	A partir de l'anàlisi dels resultats, s'elaboren propostes de millora o accions correctives per als problemes que es puguin haver detectat. Aquestes propostes s'incorporen a l'informe de seguiment.	Junta de centre	Juliol
Difusió dels resultats sobre la satisfacció dels estudiants	Es fan públics els resultats sobre la satisfacció amb la docència al web del centre.	Cap de comunicació	Juliol

3. SEGUIMENT I MILLORA

El seguiment sobre el procediment es du a terme a partir de l'anàlisi dels indicadors recollits. A partir d'aquesta anàlisi es defineixen les accions de millora necessàries. Els documents en els quals es recull el seguiment d'aquestes dades són la Memòria acadèmica de curs i l'Informe de seguiment del centre.

4. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

EVIDÈNCIA/DOCUMENT	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA	TEMPS DE CONSERVACIÓ
Informe de seguiment	Digital	Secretària acadèmica	
Memòria acadèmica de curs	Digital	Secretària acadèmica	
Indicadors del resultat	Digital	Cap de TIC	

5. NORMATIVA APLICABLE

- Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials de Ministeri d'Educació i Ciència.
- Estatut de la UB.
- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la UB, avaluació continuada, normes reguladores dels plans docents, normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència.

- Política i objectius de qualitat de la UB.
- Normativa específica del centre.
- Llei de protecció de dades.