

PEQ 022. MODIFICACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER

1. OBJECTIU

Establir els processos per gestionar la sol·licitud, registre i aprovació dels canvis a implementar en els títols de grau i màster que impliquen una modificació de la titulació.

2. DESENVOLUPAMENT DELS PROCEDIMENTS

ACCIÓ	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLE	TERMINIS
Iniciativa de modificació de la titulació.	El director d'estudis o els coordinadors proposen la petició de modificació substancial de la titulació com a resultat del procés de seguiment o de l'acreditació de les titulacions.	Director d'estudis Coordinadors	Febrer-juny
Validació de la petició de modificació.	El director d'estudis valida la petició de modificació.	Director d'estudis	Febrer-juny
Aprovació de la petició.	La Junta de Centre aprova la petició de modificació.	Junta de Centre	Febrer-juny
Constitució de la Comissió per a la modificació.	El director d'estudis nomena els membres que constituïran la comissió per a la modificació, que inclourà representants del professorat i de l'alumnat.	Director d'estudis	Juny
Presentació de les propostes de sol·licitud de modificació.	El director d'estudis sol·licita al Vicerector de Política Acadèmica i Qualitat l'autorització per a la modificació de la titulació.	Director d'estudis	Novembre del curs anterior
Redacció de la proposta de modificació substancial.	La comissió redacta la proposta de modificació.	Comissió modificació	Abans de març
Aprovació de la proposta de modificació.	La Junta de Centre aprova la proposta de modificació.	Junta de centre	Març

Introducció de la modificació a l'aplicació informàtica de la seu electrònica del Ministeri.	Les modificacions s'introdueixen a la memòria a través de l'aplicació informàtica de la seu electrònica del Ministeri.	Tècnic/a de qualitat	Març
Avaluació de la memòria modificada.	AQU avalua la proposta i tramet un informe previ valorable o no a la modificació presentada. Si el primer informe no és favorable, el centre disposa de 20 dies per presentar al·legacions.	AQU	Segons calendari d'AQU
Desplegament de les modificacions de la titulació.	El responsable de la titulació s'encarrega del desplegament de les modificacions autoritzades i de la publicació dels canvis en la informació pública de la titulació.	Coordinador/a	Després de l'aprovació d'AQU
Difusió de la memòria modificada.	La responsable de comunicació difon la memòria modificada seguint el procés PEQ140 d'Informació pública.	Responsable de comunicació	Després de l'aprovació d'AQU

3. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

QUÈ	COM	RESPONSABLE	TERMINIS
Revisió i millora del procés.	La Comissió de Qualitat fa la revisió del procés i, si escau, presenta propostes de millora.	Comissió de Qualitat	Anualment

4. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor de la documentació
DOC_PEQ022_01	Acta de la Junta de centre de l'aprovació de modificació del títol.	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ022_02	Memòria RUCT modificada.	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ022_03	Informe d'avaluació de modificació emès per AQU	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica

DOC_PEQ022_04	Sol·licitud de modificació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ022_05	Nomenament de la Comissió de Modificació, si escau.	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ022_06	Informe d'al·legacions, si escau.	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica

5. NORMATIVA APLICABLE

Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster d'AQU.

Directrius per a la sol·licitud i aprovació dels canvis i/o modificacions de les memòries dels graus i màsters universitaris en el marc VSMA APQUB.