

PEQ 024. ACREDITACIÓ DE TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER

---

1. OBJECTIU

Establir com el centre gestiona el procés per a l'acreditació de titulacions de grau i de màster.

2. DESENVOLUPAMENT DELS PROCEDIMENTS

ACCIÓ	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLE	TERMINIS
Planificació procés acreditació.	El director d'estudis elabora el cronograma per a l'elaboració i aprovació de l'autoinforme.	Director d'estudis	Sis mesos abans de la presentació de l'autoinforme.
Constitució del Comitè d'Avaluació Interna.	El director nomena els membres del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) format per: director d'estudis, coordinadors, membres del PAS, administrador, i representants del professorat i dels estudiants.	Director	Sis mesos abans de la presentació de l'autoinforme.
Redacció de l'autoinforme.	El Comitè d'Avaluació Interna analitza i valora els estàndards d'acreditació a partir de les dades, indicadors i evidències recollits, i elabora l'autoinforme.	CAI	De sis a tres mesos abans de la visita.
Informació i exposició pública de l'autoinforme.	El director fa públic l'autoinforme d'acreditació a tots els grups d'interès a través del web del centre. Els coordinadors fan públic l'autoinforme al seu alumnat a través del campus virtual de la titulació. El director l'envia per mail als membres de la Junta.	Director Coordinadors	Quinze dies abans de l'aprovació per Junta.

Anàlisi de les esmenes a l'autoinforme.	El CAI analitza les observacions presentades en el procés d'exposició pública i, si escau, s'incorporen a l'autoinforme.	CAI	Dos dies abans de l'aprovació de la Junta.
Aprovació de l'autoinforme	La Junta de Centre aprova l'autoinforme.	Junta de Centre	Tres mesos abans de la visita.
Tramesa de l'autoinforme a AQU Catalunya	El director d'estudis envia per mail l'autoinforme a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB perquè sigui tramès a AQU.	Director d'estudis	Tres mesos abans de la visita.
Organització de la visita externa.	El director d'estudis prepara l'agenda de la visita. Es seleccionen els assistents de les audiències (PDI, estudiants, PAS, graduats i ocupadors). Es duen a terme reunions per donar informació i preparar les audiències.	Director d'estudis	Mes i mig abans de la visita.
Administració del centre.	Des de l'administració del centre es gestionen els aspectes logístics per a la visita externa d'acreditació requerits per AQU.	Administració	Mes i mig abans de la visita.
Desenvolupament de la visita.	El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) realitza la visita amb les diferents audiències.	CAE	Calendari AQU
Obtenció dels resultats.	El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) emet l'informe d'avaluació externa, i la Comissió d'Acreditació d'AQU emet l'Informe d'acreditació amb l'avaluació del procés d'acreditació. El centre disposa de vint dies per presentar, si escau, al·legacions a l'informe emès.	AQU	Tres mesos després de la visita.
Difusió dels resultats de l'acreditació.	La responsable de comunicació difon els resultats de l'acreditació i publica l'informe d'avaluació externa i l'informe de l'acreditació al web del centre.	Responsable de comunicació.	Després de rebre els resultats.

### 3. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

QUÈ	COM	RESPONSABLE	TERMINIS
Revisió i millora del procés.	La Comissió de Qualitat fa la revisió del procés i, si escau, presenta propostes de millora.	Comissió de Qualitat	Anualment

### 4. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor de la documentació
DOC_PEQ024_01	Nomenament CAI	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ024_02	Autoinforme d'acreditació	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ024_03	Acta de la Junta de Centre sobre l'aprovació de l'autoinforme.	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ024_04	Informe d'avaluació externa.	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ024_05	Informe d'acreditació.	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica
DOC_PEQ024_06	Si escau, document d'al·legacions a l'informe previ d'acreditació o a l'informe previ d'avaluació externa.	Secretaria acadèmica	Secretària acadèmica

### 5. NORMATIVA APLICABLE

RD 1393/2017, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (AQU).

Criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i màster.

Guies per a l'elaboració de la memòria de GA-APQUB.

Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudi.