

PEQ 060. DESENVOLUPAMENT DE L'ENSENYAMENT: METODOLOGIA I AVALUACIÓ D'APRENTATGES

---

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCEDIMENT

Les institucions han de fer un seguiment i una revisió periòdica dels programes que ofereixen per garantir que assoleixen els objectius previstos i que responen a les necessitats de l'alumnat i la societat. Aquestes revisions han de comportar una millora continuada dels programes. L'objectiu del procediment és establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials.

Pla docent: document públic en què s'especifica què pretén l'assignatura, com es treballarà per aconseguir-ho i el sistema i les característiques de l'avaluació. És un nivell de planificació intermedi entre el pla d'estudis i el programa de l'assignatura, si n'hi ha.

Programa de l'assignatura: document amb un nivell de concreció més detallat que el pla docent, en què s'han d'incloure les principals activitats temporalitzades (què es farà, quan i com).

Metodologia i organització de l'assignatura: descripció de la metodologia o manera de treballar de l'assignatura que serveixi d'orientació per a l'alumnat i el professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges: comprovació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits per l'alumnat en finalitzar un procés formatiu.

2. DESENVOLUPAMENT DELS PROCEDIMENTS

QUÈ	COM	RESPONSABLE	TERMINIS
Designació dels professors	Els departaments assignen la docència de les assignatures als professors.	Cap de departament	Març
Elaboració o revisió dels plans docents	Els professors elaboren o revisen els plans docents, que han d'incloure: les competències i objectius de l'aprenentatge, els blocs temàtics, la metodologia i activitats formatives, l'avaluació acreditativa dels aprenentatges i les fonts d'informació bàsica.	Professors	Març

Aprovació dels plans docents	S'aproven, si escau, els plans docents.	Consell d'estudis i Junta de centre	Abril-maig
Difusió dels plans docents	Es publiquen els plans docents al web del centre.	Cap de comunicació	Juny

### 3. SEGUIMENT I MILLORA

Un cop acabat el curs, el consell d'estudis revisa els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants, indicadors del procés i la seva comparació amb els objectius establerts). Partint de l'anàlisi d'aquests resultats, el consell d'estudis fa l'informe corresponent indicant, si és el cas, els canvis que s'haurien de fer per millorar l'assignatura. Posteriorment, es presenta l'informe a la Junta de centre. Periòdicament, el consell d'estudis i la Junta de centre fan el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

### 4. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

EVIDÈNCIA/DOCUMENT	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA	TEMPS DE CONSERVACIÓ
Plans docents	Electrònic	Director d'estudis	
Acta de la reunió de consell d'estudis on s'aproven els plans docents	Electrònic	Director d'estudis	
Actes d'avaluació dels estudiants	Paper	Secretària d'estudis	

### 5. NORMATIVA APLICABLE

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Estatut de la UB.

Projecte institucional de política docent de la UB.

Política i objectius de qualitat de la UB.

Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la UB (aprovada pel Consell de Govern el 8 de maig de 2012).