

### Dades de l'empresa

- Nom de l'empresa: COMING SOON FILMS
- Adreça: C/ Aragó 141 2on A
- Telèfon: 636 02 01 36
- Correu electrònic: mramirez@comingsoonfilms.com
- Pàgina web: www.comingsoonfilms.com

### Dades del projecte

- Títol del projecte: Coordinador/a producció / Assistent producció executiva en tots els projectes

### Perfil i tasques de l'alumne

- Perfil de l'alumne: Titulat en estudis audiovisuals o de cinema / Especialitat producció
- Tasques a realitzar: Ajudar en totes les tasques de desenvolupament i finançament (ajudes, presentació a labs, TVs, dossiers, etc.), coordinació agenda projectes, suport en la producció als equips de rodatge, coordinació tasques en estrenes i festivals, manteniment i control web i xarxes.

### Període de contracte laboral

- Data d'inici: immediat
- Data de finalització: indefinit
- Durada: 40h setmana

**Horari:** 9-14 15-18. Horari flexible a acordar.

**Lloc de treball:** C/ Aragó 141 2on A. Opció de teletreball alguns dies o hores, a acordar.

### **Requisits**

- Requisits acadèmics: Mínim grau en audiovisuals o cinema
- Requisits professionals: Es valora experiència prèvia en productores.

**Retribució:** a acordar segons perfil.

**Mètode de selecció:** Entrevista personal

### **Contacte**

- Persona de contacte: Marta Ramírez
- Telèfon: 636 02 01 36
- Correu electrònic: [mramirez@comingsoonfilms.com](mailto:mramirez@comingsoonfilms.com)

### **Informació addicional**

- Informació addicional: Coming Soon està en un moment de creixement i amb un projecte de futur molt interessant per a adquirir experiència en tots els àmbits de la producció.