

#### Datos de la empresa

- Nombre de la empresa: Set Magic Audiovisual
- Dirección: -
- Teléfono: 652 43 35 20
- Correo electrónico: [garradeoso@setmagic.com](mailto:garradeoso@setmagic.com)
- Página web: -

#### Datos del proyecto

- Título del proyecto: Campamento Garra de Oso
- Descripción del proyecto: Largometraje

#### Perfil y tareas del alumno

- Perfil del alumno: Auxiliar administrativo. Recién graduado en estudios audiovisuales o de cine y con interés por el sector de contabilidad. Con conocimientos de Microsoft Excel son requeridos y se valorará positivamente la experiencia con programas contables como A3.
- Tareas a realizar: Asistencia en tareas administrativas y contables, elaboración y mantenimiento de hojas de cálculo de Excel, apoyo a la gestión de documentación contable.

#### Periodo del contrato

- Fecha de inicio: Mayo
- Fecha de finalización: Octubre
- Duración: 6 meses

#### Horario

- Horario de trabajo: 10:00 – 14:00

#### Lugar de trabajo

- Lugar de trabajo: Barcelona

### Requisitos

- Requisitos académicos: Mínimo grado en audiovisuales o cine.
- Requisitos profesionales: Se valora experiencia previa en otras producciones.

### Retribución

- Retribución: 800€ / mes (contrato laboral de prácticas)

### Método de selección

- Método de selección: Enviar CV al e-mail de contacto. Entrevista personal.

### Contacto

- Persona de contacto: Gemma Codina
- Teléfono: +34 652 433 520
- Correo electrónico: [garradeoso@setmagic.com](mailto:garradeoso@setmagic.com)