

BORSA DE TREBALL INTERNA DE L'ESCAC OFERTES PER AL CURS 2024-2025

~

DEPARTAMENT DE SECRETARIA ACADÈMICA

CODI: SEC 01

Responsable : Patrícia Puig – Mercè Colomer

Lloc a cobrir: Suport administratiu al departament i Producció Jornades Portes Obertes(*)

Dedicació : 20 h/setmana

Horari : 4 hores al dia. Flexible entre 9:00 i 17:30.

Calendari : tot el curs.

Modalitat : Presencial

Tasques :

- Suport en tasques de matriculació (Grau, Màsters i cursos).
- Tasques relacionades amb l'arxiu físic i digital de Secretaria Acadèmica (ordenar, arxivar, digitalitzar i llistar la documentació).

Requisits : Persona ordenada, responsable, proactiva, puntual i polivalent amb capacitat de treball en equip i amb coneixements d'excel

Data d'inici de la feina: 2 setembre 2024

Data final de la feina: 31 juliol 2025

(*) La producció de les JPO consisteix a assistir i donar suport a les Jornades. Previstes 3 a l'any en dissabte de matí a migdia.