

**CONVOCATÒRIA DE CONCURS CONJUNT DE PROMOCIÓ INTERNA I PÚBLIC PER LA COBERTURA D'UNA VACANT D'UN TÈCNIC/A DE SO PER L'ÀREA D'OPERACIONS PER A LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA**

D'acord amb les previsions establertes al Tretzè Conveni Col·lectiu de Treball de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, es convoca un procés de selecció conjunt de promoció interna i públic per a la provisió actual d'una vacant de Tècnic/a de So i totes les que s'hagin de cobrir durant els 24 mesos següents a partir de la data de publicació de resultats, i per disposar d'una borsa de personal amb la capacitat suficient per a les contractacions temporals que hi pugui haver fins la convocatòria d'un nou concurs públic.

**1. Nombre de vacants inicials a proveir**

- Annex N.1- Tècnic/a de So. Codi: 491

Els detalls de la vacant es poden consultar al corresponent annex d'aquesta publicació.

**2. Requisits generals per a totes les vacants**

- Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la UE o una nacionalitat inclosa en els tractats internacionals de la UE per a la lliure circulació de treballadors i treballadores o el permís de treball habilitador que les normatives laborals requereixen per exercir una activitat per compte aliè.
- Disposar de la capacitat funcional per desenvolupar el lloc de treball / per exercir les tasques assignades al lloc.
- Coneixements orals i escrits dels idiomes que s'estableixin als corresponents annexos
- Els requisits de formació i experiència determinats a cada annex.

**3. Publicació de la convocatòria**

Aquesta convocatòria es publica al portal corporatiu de la CCMA i al web de la CCMA, apartat Transparència, i també es comunicarà al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Igualment podrà ser publicada al portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (portal ATRI) i a les xarxes socials i/o mitjans o portals especialitzats que es consideri oportú.

#### **4. Presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de candidatures per a aquest procés finalitza el dia 4 de juliol de 2024 a les 23:59.

Les persones de la plantilla de la CCMA que es presentin per a la promoció interna, de conformitat amb la normativa d'aplicació, i que reuneixin els requisits establerts, s'hauran d'inscriure a través del portal corporatiu de la CCMA, espai Selecció.

Les persones interessades que es presentin al concurs públic i que reuneixin els requisits establerts hauran d'inscriure's a l'espai Selecció mitjançant aquest enllaç: <https://seleccio.ccma.cat/seleccio/processos.jsf> i donar d'alta el seu currículum seguint les instruccions de participació. Les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació a més d'una de les vacants disponibles, hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascuna d'elles (N.1).

Per acreditar tots els requisits exigits (estudis, experiència, coneixements orals i escrits de català i d'anglès, carnet de conduir, etc.), s'hauran de penjar els documents, en format PDF, als apartats corresponents del CV del portal de Selecció de la CCMA, abans de la finalització del termini d'inscripció.

Per a l'experiència s'haurà de presentar una certificació per a cada lloc de treball o categoria professional ocupada, sobretot de l'ocupació que sigui objecte del present concurs i indicant la durada d'aquest. No serà vàlid i per tant no es computarà per als requisits o els mèrits professionals el temps de treball exercit amb un certificat global de l'antiguitat a l'empresa o la vida laboral. Només computarà aquest tipus de document si es complementa amb el contracte de la categoria professional objecte del concurs.

Les candidatures que no adjuntin el mínim de documents que permetin acreditar els requisits establerts per a la convocatòria seran automàticament descartats.

Per a les persones provinents de llistes renovades i/o PST dels llocs de treball objecte del concurs s'aplicaran els acords establerts entre la RT i la RD en data 27 de maig del 2021.

A continuació, posem a disposició un "*link*" amb el tutorial d'enregistrament a l'Espai de Selecció de 3Cat i el procediment d'inscripció als nostres processos de selecció: [Tutorial per a la inscripció a l'Espai de Selecció de 3Cat \(youtube.com\)](#)

#### **5. Comunicació**

El Departament de Selecció anirà publicant la documentació relativa a aquest procés de selecció al portal de selecció de la CCMA, avisant les candidatures via correu electrònic de les noves publicacions. S'estableix un període de 5 dies hàbils per presentar al·legacions a les decisions comunicades en les següents fases:

- persones admeses provisionalment
- comunicacions de notes de les diferents proves

- comunicació del resultat final

Aquest període de presentació d'al·legacions s'iniciarà automàticament el dia següent des de la data de publicació o del enviament de la comunicació.

La presentació d'aquesta d'al·legació serà a través del "Contacte" del portal de selecció, indicant el procés de selecció al qual s'està optant i adjuntant l'argumentació del reclam. Les al·legacions presentades fora de termini s'entendran desestimades.

## **6. Composició i funcions del Tribunal**

El Tribunal està compost per 5 membres:

- 3 per part de la Direcció, un dels quals ostentarà la presidència, i una d'aquestes persones serà la responsable de l'àrea on es requereix el concurs.
- 2 representants dels treballadors i treballadores designats pel Comitè d'Empresa, entre les persones empleades de la plantilla fixa. Una de les persones representants haurà de pertànyer a una categoria professional igual o superior a la del concurs convocat.

En el supòsit que el concurs sigui d'una categoria professional o lloc de treball per als quals s'exigeixi títol universitari superior, el tribunal podrà acordar comptar amb l'assessorament extern d'una persona de reconegut prestigi en la matèria objecte del concurs.

Seràn funcions del Tribunal:

- A. Definir els requisits i les condicions que hauran de reunir els/les aspirants.
- B. Garantir el secret de les proves.
- C. Establir la naturalesa i les matèries objecte de les proves a realitzar i si tindran caràcter eliminatori o no.
- D. Determinar, abans que es facin les proves, les qualificacions mínimes que cal assolir per superar el procés.
- E. Valorar les proves i qualificar els/les aspirants d'acord amb les normes que el mateix Tribunal aprovi.
- F. Resoldre els problemes pel que fa a l'administració i realització del concurs.
- G. Formalitzar, mitjançant actes, tot el procés del concurs i el resultat final.
- H. Elaborar els temaris de les proves d'ingrés.
- I. Aplicar la puntuació per mèrits establerta.

Les decisions del Tribunal es prendran per majoria simple i, en cas d'empat, serà diriment el vot del president o presidenta. El Tribunal podrà establir notes de tall per a la superació de determinades proves o números *clausus* en funció del nombre de candidatures presentades.

## **7. Fases del procés**

### **7.1. Preselecció de candidatures**

Les candidatures que no acreditin o no compleixin tots els requisits establerts per a aquest concurs seran excloses de la convocatòria.

En funció del nombre de candidatures i les característiques del procés de selecció, per tal de fer-lo més àgil i eficient, el Tribunal es reserva l'opció de comprovar l'acompliment dels requisits de les persones aspirants en qualsevol moment de les diferents fases del procés de selecció.

En aquest cas els aspirants no es podran considerar admesos al concurs, encara que hagin participat en algunes de les proves, fins la superació dels requisits establerts.

El tribunal es reserva l'opció de demanar la corresponent traducció jurada de qualsevol document que es presenti en llengua estrangera.

### **7.2. Proves de coneixements teòrics i/o pràctica**

Amb la finalitat de constatar i ampliar la informació detallada en el currículum, valorar els aspectes relacionats amb les competències i capacitats professionals requerides i valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar els llocs de treball, les persones admeses al procés de selecció podran ser convocades a unes proves teòriques, pràctiques o teòric/pràctiques que tindran o no el Caire eliminadori en funció del que estableixi el Tribunal en cada cas. Així mateix, es farà la prova de català i/o anglès (si es requereix) a aquelles persones que no els tinguin prèviament acreditats.

### **7.3. Mèrits**

A les persones que hagin superat totes les fases anteriors objecte del concurs se'ls aplicarà la valoració de mèrits següent (quantificats sobre 100):

#### **a. Concurs de promoció interna**

- i) Es meritara amb 8 punts en cas d'haver superat el concurs anterior de la mateixa categoria.
- ii) S'aplicaran 0,11 punts per cada mes promocionat, a la categoria objecte del concurs, fins al màxim de 5 punts.

#### **b. Concurs públic**

- i) Per l'acreditació d'haver superat el concurs anterior a la CCMA de la mateixa categoria professional o lloc de treball objecte del concurs, 8 punts.

- ii) Per haver dut a terme tasques de la mateixa categoria o lloc de treball a la CCMA objecte del CP s'obtindran 0,33 punts per mes treballat. Quan l'experiència hagi estat obtinguda en empreses diferents a la CCMA, s'obtindran 0,11 punts per mes treballat. La puntuació màxima serà de 10 punts.

En ambdós casos, la puntuació per experiència s'aplicarà per mes treballat en els 48 mesos immediatament anteriors a la data de Constitució del Tribunal (28/5/24).

La nota final del procés de selecció serà la resultant de sumar la nota acumulada de les proves plantejades i la puntuació dels mèrits obtinguts, amb dos decimals. Només es tindran en compte els mèrits declarats i acreditats en el moment de la inscripció al procés de selecció a través del [formulari enllaçat](#).

#### **7.4 Prova mèdica**

En cas que sigui requerit per a l'adequat desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball, així com quan estigui establert per la normativa de prevenció de riscos laborals, es podrà afegir la realització de proves mèdiques de conformitat amb la normativa d'aplicació. Aquestes serien les darreres proves del procés de selecció.

#### **8. Participació a les proves**

**8.1.** Les persones en el moment d'inscriure's i facilitar documentació mínima per acreditar els requisits es consideren provisionalment admeses a proves. Les dades de la seva realització, lloc, data i hora seran detallades a la publicació de persones admeses. La participació al procés de selecció implica l'acceptació de les condicions i bases del concurs.

**8.2.** Les persones participants, per fer les proves, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

**8.3** Per a cadascuna de les proves es farà una única convocatòria. Degut a la preparació logística de les proves i l'optimització de recursos, caldrà confirmar l'assistència a proves abans de la realització d'aquestes. Es facilitarà un formulari per a poder confirmar l'assistència amb una data màxima de resposta. Un cop superat el termini i no haver confirmat, suposarà l'exclusió automàtica del concurs. Tanmateix, les persones participants que no compareguin a la convocatòria del tribunal qualificador per a la realització de les proves en la data, l'hora i el lloc assenyalats seran excloses automàticament.

Per a les proves que consten de diversos exercicis, l'absència o retard en algun d'aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

**8.4.** Les aspirants embarassades, a les quals els concedeixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar l'ajornament en el termini de tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

## **9. Publicació de resultats i atorgament de vacants**

### **9.1 Publicació de resultats**

Les candidatures admeses al procés de selecció i la llista definitiva de persones aprovades seran publicades, per ordre de puntuació al portal corporatiu de la CCMA i al web de la CCMA, apartat Transparència. Les persones excloses del procés per no haver acreditat els requisits publicats o per no arribar a la qualificació mínima exigida podran presentar una al·legació al Tribunal durant els cinc dies hàbils posteriors a la comunicació dels resultats.

### **9.2 Adjudicació de vacants i gestió de la llista d'espera**

L'adjudicació de les vacants es farà amb la prelación següent:

1. Per ordre de qualificació de les candidatures provinents del concurs de promoció interna.
2. Per ordre de resultats de les persones provinents del concurs públic fins arribar a adjudicar el nombre de vacants autoritzades.

Aquest concurs generarà una llista d'espera per a la provisió de noves vacants la cobertura de les quals s'hagin de produir durant els 24 mesos naturals següents a la data de publicació dels resultats i per a la contractació temporal fins la realització d'un nou concurs públic.

De conformitat amb els acords de les comissions sobre contractació de la CCMA, SA, en el si del concurs de promoció interna es resoldran aquelles reconversions de llocs de treball que s'esdevinguin en aplicació de l'article 21.5 del conveni col·lectiu de la CCMA, SA i hagin estat autoritzades per acord del Consell de Govern de la CCMA.

## **10. Gestió de les llistes d'espera**

- La Comissió de Contractació, a través del Servei de Selecció de la CCMA, durà a terme de manera continuada l'actualització de les llistes, que es publicaran actualitzades un cop l'any.
- A aquests efectes, les persones que rebutgin una feina temporal superior a 3 mesos passaran a l'últim lloc de la seva llista en l'ordre original, excepte si estan de baixa per malaltia. En cas de rebutjar un segon contracte superior de 3 mesos, quedaran excloses de la llista de la categoria.
- Si es tracta d'una persona amb relació contractual habitual amb la CCMA, SA, només modificarà el seu ordre a la llista si rebutja un contracte de més de 6 mesos. S'entén per relació contractual habitual la d'aquella persona que en els últims dos anys hagi treballat amb la CCMA, SA un mínim de 6 mesos i que no hagi rebutjat cap contracte de més de 3 mesos. Les persones que rebutgin una plaça fixa quedaran excloses de la llista d'aprovats/des, però podran ser contractades temporalment en el cas que estiguin ocupades o no disponibles les persones de les llistes.

## **11. Persones amb diversitat funcional**

Les persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, en igualtat de puntuació, tindran dret d'accés preferent a la contractació oferta. La condició de discapacitat s'haurà d'acreditar a petició de l'empresa i en tots els casos ha de permetre el desenvolupament de la feina objecte del concurs.

## **12. Resolució d'empats**

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda per dos o més candidats/es en la puntuació total del procés de selecció arrodonida a 2 decimals, l'ordre final a les llistes de resultats es resoldrà d'acord al següent:

- S'ordenarà en primer lloc la dona com a acció positiva, d'acord al Pla d'Igualtat de la CCMA, de cara a complir l'objectiu d'assolir una composició total de la plantilla al 50%

Si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- La persona aspirant que hagi obtingut una nota final més alta en la fase de proves del procés de selecció
- la persona aspirant que hagi obtingut una nota més alta en la prova amb major ponderació dins del concurs

Barcelona, 19 de juny de 2024

**Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats “Selecció de personal de la CCMA”**

**Responsable del tractament:** Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA

**Finalitat del tractament:** Participar en processos de selecció de l'Ens CCMA i també de la CCMA, SA i estar informat de les possibles ofertes laborals. **Legitimació:** Consentiment de la persona interessada.

**Comunicacions de dades:** En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública al portal de la Transparència de la CCMA la relació de noms de les persones acceptades a proves i de les persones aprovades.

**Destinataris:** En processos de selecció pot ser que hi participin empreses de selecció externes, col·laboradors que ens ajudin a avaluar els perfils, etc. En aquest cas, aquestes empreses sempre seran encarregades del tractament i vetllarem perquè observin tots els principis establerts en la legislació vigent.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant un escrit a [lopd-rrhh@ccma.cat](mailto:lopd-rrhh@ccma.cat) o, en paper, adreçant un escrit al Departament de Recursos Humans, Oriol Martorell, 1 08970 Sant Joan Despí. **Informació addicional:** <http://www.ccma.cat/avis-legal/privacitat/seleccio-de-personal/>



## ANNEX 1

N. 1 - Bases específiques en relació amb la categoria TÈCNIC/A DE SO nivell D1.

### **1. Característiques del lloc de treball**

**Llocs de treball:** Tècnic/a de So

**Nivell i categoria professional:** Tècnic/a de So, nivell D1.

**Departaments:** Per a l'àrea d'Operacions de la CCMA, SA

**Horari:** Segons el conveni d'aplicació

**Jornada:** Jornada completa

**Retribució anual:** 43.119,606 € (segons el conveni d'aplicació)

**Centre de treball i localitat:** C. Oriol Martorell, 1 (Sant Joan Despí)

### **2. Funcions del lloc de treball**

- Dissenyar i analitzar les característiques tècniques i formals del programa per poder determinar els recursos tècnics necessaris
- Encarregar i distribuir les tasques, i realitzar el muntatge i connexionar els equips previstos
- Realitzar com a responsable, artística i tècnicament, la sonorització del programa.
- Postproducció del so

### **3. Requisits d'accés a la convocatòria**

- Per a la promoció interna: Personal indefinit de la plantilla de la CCMA o les de conformitat amb la normativa d'aplicació i la resta de requisits especificats
- Estar en possessió d'una titulació de cicle formatiu de grau superior d'Imatge i So o equivalent
- Sis mesos d'experiència, dels últims cinc anys, com a tècnic de so en empreses de televisió, radiofòniques o produccions audiovisuals.
- Coneixements orals i escrits de nivell de català B2. En cas de no poder acreditar-ho, superar una prova amb caràcter obligatori i eliminadori del mateix nivell.

#### **4. Temari**

- Microfonia i sonorització.
- Processament del senyal sonor.
- Teoria bàsica d'àudio i condicionament acústic.
- Formats d'àudio analògics i digitals.
- Connectors i transport de senyal d'àudio.
- Funcionament i operativitat dels aparells d'un estudi d'àudio.
- Presa de so i enregistrament en rodatges exteriors
- Xarxes digitals d'àudio
- Pla Igualtat CCMA (Glossari de conceptes sobre igualtat)

#### **5. Proves**

<b>Tipus de prova: requisit</b>	<b>Nota mínima</b>
Català Nivell B2. Test	APTA/NO APTA (7 sobre 10)

Les candidatures admeses a proves hauran de fer la següent prova:

<b>Tipus de prova</b>	<b>Nota mínima</b>	<b>Ponderació nota final</b>
Preguntes tipus test	6	30 %

Calendari aproximat de proves: la prova tipus test es faria durant el mes de setembre. La data es confirmarà a la publicació d'admesos.

Aquestes dates són susceptibles de ser modificades per circumstàncies lligades al desenvolupament de les proves.

La determinació de la data, hora i lloc de les proves del concurs seran publicats a la llista de persones admeses provisionalment a proves.

Les persones que superin aquesta prova seran convocats/ades a la següent prova pràctica que es faria durant la primera quinzena d'octubre:

<b>Tipus de prova</b>	<b>Nota mínima</b>	<b>Ponderació nota final</b>
Prova d'edició i mescla	5	35%

Les persones que superin aquesta primera prova pràctica seran convocats/ades a la darrera prova pràctica que es faria a finals d'octubre:

<b>Tipus de prova</b>	<b>Nota mínima</b>	<b>Ponderació nota final</b>
Prova de rodatge i plató	5	35%