

Oferta de trabajo: Técnico/a de soporte informático (HelpDesk)

Características del puesto de trabajo

Departamento: TIC

Puesto de trabajo: Técnico/a de soporte informático (HelpDesk)

Incorporación: Diciembre de 2024

Jornada: completa 37,5h / semana

Horario: de 9 a 17:30h

Duración y tipología del contrato: hasta fin del programa Fast Forward.

Retribución: 18.000 euros brutos /año

Modalidad: Presencial en la sede de ESCAC en Barcelona (4 días) y en la sede de ESCAC en Terrassa (1 día)

Fecha de publicación: 5 de noviembre de 2024

Dirección a la que enviar las candidaturas: RRHH@escac.es

Fecha límite: 19 de noviembre de 2024

Descripción

Buscamos a un técnico/a de soporte informático (HelpDesk) para incorporarse a trabajar al programa Fast Forward by ESCAC. En estrecha colaboración con los Coordinadores Académicos, el departamento TIC y Secretaría Académica del programa, la misión del Técnico/a de soporte informático será la de proporcionar soporte técnico a nuestro personal y estudiantes, asegurando el correcto funcionamiento de todos los sistemas informáticos y equipos tecnológicos.

Funciones para realizar

- Administración de Google Gsuite
 - Creación de cuentas de correo para alumnos y profesores
 - Creación de los cursos en Google Classroom.
- Gestión de carpetas para recepción de trabajos en OneDrive.
- Creación de tutoriales en vídeo u otros formatos.
- Gestión de Salesforce para cargas con Workbench y generación de cursos
- Solución de incidencias a trabajadores, profesores y alumnos.
- Diagnosticar y resolver problemas de hardware y software en ordenadores, impresoras y otros dispositivos periféricos,
- Instalación de software y sistemas operativos.

- Adaptación de nuevos puestos de trabajo: puntos de red, teléfonos, ordenadores, periféricos.
- Gestión y mantenimiento de la red local (LAN) y la conexión a internet.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad informática de la escuela.
- Colaboración con otros departamentos como Coordinación Académica y Secretaría Académica.

Requisitos

- Ciclo formativo de grado superior en informática o similares.
- 1 año de experiencia como Helpdesk
- Dominio de la lengua castellana.

Competencias y habilidades

- Habilidades de comunicación e interlocución.
- Vocación de servicio.
- Orientación al detalle.
- Persona resolutiva, organizada y con buen trato hacia el cliente.

Presentación de candidaturas

Las personas candidatas deberán enviar un correo electrónico con los siguientes documentos en formato PDF, a la dirección indicada y dentro del plazo establecido:

- Curriculum Vitae.
- Carta de motivación y de presentación de la candidatura.

El asunto del correo deberá incluir el nombre de la oferta de trabajo.

Las personas candidatas que superen la primera fase de selección serán citadas a una primera entrevista telemática. En caso de superarla, se realizaría una segunda entrevista, preferentemente presencial, con la dirección del programa.

Sobre ESCAC

Te incorporarás a trabajar en una de las escuelas universitarias de cine más prestigiosas de Europa, con más de 30 años de recorrido, y que ha formado a grandes directores y profesionales del sector.

Entrarás a formar parte del departamento TIC en un ambiente distendido y creativo, en el que te podrás apoyar de tus compañeros para adquirir conocimientos y resolver todas las

incidencias que te surjan. Muy buenas condiciones de trabajo. Conexión con la industria cinematográfica y audiovisual.

En ESCAC valoramos la diversidad como fuente de talento y por ello trabajamos para impulsar un entorno inclusivo donde todas las personas puedan participar en igualdad de oportunidades.

Información sobre protección de datos

De acuerdo con lo que dispone el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo LOPDGDD) y el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) os informamos de:

Identificación del tratamiento: Selección y Provisión de puestos de trabajo

Responsable del tratamiento: Fundación Privada Escuela Superior de Cine y Audiovisuales de Cataluña (en lo sucesivo, ESCAC), con domicilio en la Plaza de la Farinera n.º 9, 08222 Terrassa (Barcelona), con NIF G60464229, inscrita en el Registro Fundaciones. Puede contactar con el delegado de protección de datos en el correo electrónico lopd@escac.es. El delegado es la persona encargada de asegurar que se apliquen correctamente las normas que regulan el tratamiento de información realizado por el responsable.

Finalidad del tratamiento: Gestionar los procesos de provisión de puestos de trabajo y de selección de personas candidatas según los perfiles de los lugares ofrecidos por la ESCAC.

Derechos de las personas: Tenéis derecho a acceder, rectificar, suprimir, oponeros a que vuestros datos se traten, a limitar el tratamiento, a pedir la portabilidad de los datos, a no ser sometido a decisiones individuales automatizadas y a revocar el consentimiento que otorguéis. Para ejercer estos derechos podéis dirigiros por escrito a las direcciones del responsable del tratamiento que constan en esta política, o enviar un correo electrónico a la dirección lopd@escac.es con el texto "PROTECCIÓN DE DATOS" al asunto y adjuntando una fotocopia de su DNI, NIE o pasaporte en este correo.

Podéis consultar la Política de privacidad y tratamiento de la información de la Escuela Superior de Cine y Audiovisuales de Cataluña en <https://escac.com/politica-privacidad/>