

## Oferta de trabajo: Auxiliar de servicios Edificios ESCAC

### Características del puesto de trabajo

Departamento: Servicios y recursos

Puesto de trabajo: Auxiliar de servicios Edificios Vapor y Farinera (Terrassa)

Incorporación: enero 2025

Jornada: 25h / semana

Horario: viernes de 15h a 20h, sábado y domingo de 09.30h a 19.30h

Duración del contrato: hasta fin del programa OFF ESCAC

Retribución: 12.750 euros brutos /año (15 pagas)

Modalidad: Presencial en la sede de ESCAC en Terrassa

Fecha de publicación: 12 de diciembre de 2024

Dirección a la que enviar las candidaturas: [RRHH@escac.es](mailto:RRHH@escac.es)

Fecha límite: 8 de Enero de 2025

Importante: SER RESIDENTE EN TERRASSA

### Descripción

Buscamos incorporar a una persona con dotes de atención al público, con actitud resolutiva, puntualidad, y conocimientos técnicos a la hora de poder solucionar problemas en las aulas (proyectores, ...). En colaboración con del Dept de Servicios y Recursos de la escuela, su misión será velar por el buen funcionamiento de las instalaciones de ESCAC en fines de semana, en los edificios de Vapor y Farinera, apertura y cierres puntuales, control de llaves y accesos, orden de los mismos...así como ayudar a profesorado y alumnado ante cualquier duda o problema.

### Funciones para realizar

- Atención al estudiante y al profesorado.
- Resolución de incidencias en equipos de ofimática de las aulas, proyectores, sistema de audio
- Organización y revisión de las aulas
- Apertura y cierre de los edificios, revisión de limpieza y orden de zonas comunes, de platós y aulas.

### Requisitos

- Titulación mínima en formación profesional de grado superior (FP2), ciclos formativos de grado medio, bachillerato o titulación equivalente.
- Experiencia en trabajos de cara al público
- Manejo de herramientas Office, conocimientos de ofimática
- Puntualidad
- Dominio de la lengua catalana (C1) y castellana.
- Residente en Terrassa

## **Competencias y habilidades**

- Habilidades de comunicación e interlocución.
- Vocación de servicio.
- Persona resolutiva, organizada y con buen trato hacia el alumnado.
- Capacidad de aprendizaje y trabajo en equipo.

## **Presentación de candidaturas**

Las personas candidatas deberán enviar un correo electrónico con los siguientes documentos en formato PDF, a la dirección indicada y dentro del plazo establecido:

- Curriculum Vitae.
- Carta de motivación y de presentación de la candidatura.

El asunto del correo deberá incluir el nombre de la oferta de trabajo.

Las personas candidatas que superen la primera fase de selección serán citadas a una entrevista, presencial, con la dirección del programa.

## **Sobre ESCAC**

Te incorporarás a trabajar en una de las escuelas universitarias de cine más prestigiosas de Europa, con más de 30 años de recorrido, y que ha formado a grandes directores y profesionales del sector.

Ambiente distendido y creativo. Muy buenas condiciones de trabajo. Conexión con la industria cinematográfica y audiovisual.

En ESCAC valoramos la diversidad como fuente de talento y por ello trabajamos para impulsar un entorno inclusivo donde todas las personas puedan participar en igualdad de oportunidades.

## **Información sobre protección de datos**

De acuerdo con lo que dispone el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo LOPDGDD) y el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) os informamos de:

**Identificación del tratamiento:** Selección y Provisión de puestos de trabajo

**Responsable del tratamiento:** Fundación Privada Escuela Superior de Cine y Audiovisuales de Cataluña (en lo sucesivo, ESCAC), con domicilio en la Plaza de la Farinera n.º 9, 08222 Terrassa (Barcelona), con NIF G60464229, inscrita en el Registro Fundaciones. Puede contactar con el delegado de protección de datos en el correo electrónico [lopd@escac.es](mailto:lopd@escac.es). El delegado es la persona encargada de asegurar que se apliquen correctamente las normas que regulan el tratamiento de información realizado por el responsable.

**Finalidad del tratamiento:** Gestionar los procesos de provisión de puestos de trabajo y de selección de personas candidatas según los perfiles de los lugares ofrecidos por la ESCAC.

**Derechos de las personas:** Tenéis derecho a acceder, rectificar, suprimir, oponeros a que vuestros datos se traten, a limitar el tratamiento, a pedir la portabilidad de los datos, a no ser sometido a decisiones individuales automatizadas y a revocar el consentimiento que otorguéis. Para ejercer estos derechos podéis dirigiros por escrito a las direcciones del responsable del tratamiento que constan en esta política, o enviar un correo electrónico a la dirección [lopd@escac.es](mailto:lopd@escac.es) con el texto “PROTECCIÓN DE DATOS” al asunto y adjuntando una fotocopia de su DNI, NIE o pasaporte en este correo.

Podéis consultar la Política de privacidad y tratamiento de la información de la Escuela Superior de Cine y Audiovisuales de Cataluña en <https://escac.com/politica-privacidad/>