

CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Datos de la empresa

- Nombre de la empresa: **Astra Pictures (Astra Studios S.L.)**
- Página web: <https://www.astrapictures.eu/>

Datos del proyecto

- Título del proyecto: Producción de oficina en proyectos varios de ficción
- Descripción del proyecto: Desde Astra Pictures (antes Mayo Films) nos gustaría incorporar a un/a becario/a de producción que nos ayude con la gestión del día a día de la oficina y de los proyectos en desarrollo que tenemos (películas y cortometrajes). Nos gustaría alguien con un perfil de producción que esté interesada/o en la producción y gestión dentro de una productora de cine.

Objetivos del proyecto

- Que el alumno pueda tener una experiencia real dentro de la industria y que pueda poner en práctica sus conocimientos dentro de la gestión de una productora de cine. El alumno podrá gestionar proyectos de ficción (películas y cortometrajes) desde una etapa temprana de desarrollo y podrá sumergirse dentro de todos los procesos que implica la producción ejecutiva, desde el desarrollo hasta la distribución, y el funcionamiento de una empresa de ficción. Nosotros como empresa y trabajadores, tendremos un soporte de una persona joven y con conocimientos frescos y estamos muy abiertos a escuchar sus propuestas y su visión.

Perfil y tareas del alumno

- Perfil del alumno: El alumno/a deberá tener interés y conocimientos de producción de oficina. Es poco probable que pueda asistir a rodaje. Necesitamos a alguien que le motive la producción de oficina.
- Tareas a realizar:
 - El estudiante dará soporte en las actividades diarias de la oficina, así como en los proyectos en desarrollo que son películas y cortometrajes.

- Las actividades son variadas. Algunas de ellas son:
 - Seguimiento de facturas
 - Apoyo en presupuestos
 - Apoyo en contabilidad
 - Apoyo en mantenimiento de dossiers de venta
 - Apoyo en traducciones
 - Apoyo en coordinación de viajes para festivales y mercados audiovisuales
 - Apoyo en búsqueda de laboratorios, mercados y festivales audiovisuales
 - Apoyo en coordinación de la oficina en general y de sus proyectos
 - Apoyo en redes sociales y web
 - Contacto y coordinación con proveedores
 - Dentro de la oficina tenemos un ambiente agradable y de respeto en donde toda opinión es bienvenida y tomada en cuenta.

Periodo

- Fecha de inicio: 03/02/25
- Fecha de finalización: 31/07/25
- Duración: 6 meses

Horario

- Horario: Media jornada. 4 horas por la mañana 10:00 am a 14:00 h o por la tarde 14:00 h a 18:00 h. Somos flexibles.

Lugar de las prácticas

- Lugar de las prácticas: Carrer de Berlinès, 4 08006 Barcelona. Oficinas de Astra.

Requisitos

- Requisitos académicos: Grado, Licenciatura o Master en Producción Audiovisual con buen nivel de catalán o nativo.
la persona debe haber terminado ya los estudios con un título homologado y no puede haber pasado dos años de la obtención del mismo.
- Requisitos profesionales: No tenemos. Si tiene experiencia previa, perfecto, pero no es necesario. Lo importante es que le guste la producción de oficina para que la experiencia sea enriquecedora para ambas partes.

Retribución

- Retribución: Lo que pone por convenio, pero nos gustaría poder hablarlo antes de cerrar la oferta. “Media jornada: 4 horas > 300€ - 400€ brutos mensuales. Gastos a parte”.

Método de selección

- Método de selección: Por CV y por entrevistas presenciales en la oficina de Astra

PERSONA DE CONTACTO:

Aída Bustos
aida@astrapictures.eu

--

www.astrapictures.eu

ASTRA
MODERN PICTURES