

## Oferta de trabajo: Auxiliar administrativo/a

### Características del puesto de trabajo

Departamento: Administración y finanzas

Puesto de trabajo: Auxiliar administrativo/a

Incorporación: mayo 2025

Jornada: completa (37,5 h/semana)

Duración del contrato: hasta junio de 2026

Retribución: 18.000 euros brutos /año

Modalidad: Presencial (sede de ESCAC en Terrassa)

Fecha de publicación: 22 de abril de 2025

Dirección a la que enviar las candidaturas: [tamara.pradas@escac.es](mailto:tamara.pradas@escac.es)

Fecha límite: 2 de mayo de 2025

### Descripción

Buscamos incorporar un perfil de auxiliar administrativo dando apoyo al departamento de administración y coordinación de cursos del proyecto OFF ESCAC. La persona seleccionada se incorporaría a un equipo de trabajo consolidado.

### Funciones para realizar

Las funciones más destacadas serían:

- Gestión, control y seguimiento de las pólizas de seguro de accidentes de los alumnos de las formaciones
- Revisión de facturas según los términos de los contratos realizados por el departamento jurídico
- Gestión, control y registro de devoluciones económicas a los alumnos
- Actualización de datos de los alumnos en el CRM
- Archivo y gestión de la documentación de las tareas anteriores, en los casos necesarios
- Atención telefónica del departamento

### Requisitos

- Estudios en CFGM Gestión administrativa o similar
- Conocimientos sobre los requisitos de facturas
- Conocimientos en CRM de alumnos
- Dominio de la lengua catalana (C1) y castellana.
- Manejo de herramientas Office.
- Residencia en Terrassa o alrededores.

### **Competencias y habilidades**

- Persona activa, organizada y metódica
- Persona con capacidad analítica y proactiva
- Buena comunicación para trabajar en equipo

### **Presentación de candidaturas**

Las personas candidatas deberán enviar un correo electrónico con los siguientes documentos en formato PDF, a la persona indicada y dentro del plazo establecido:

- Curriculum Vitae.
- Carta de motivación y de presentación de la candidatura.

El asunto del correo deberá incluir el nombre de la oferta de trabajo.

Las personas candidatas que superen la primera fase de selección serán citadas a una primera entrevista telemática. En caso de superarla, se realizaría una segunda entrevista, presencial, con la dirección del programa.

### **Sobre ESCAC**

Te incorporarás a trabajar en una de las escuelas universitarias de cine más prestigiosas de Europa, con más de 30 años de recorrido, y que ha formado a grandes directores y profesionales del sector.

Ambiente distendido y creativo. Muy buenas condiciones de trabajo. Conexión con la industria cinematográfica y audiovisual.

En ESCAC valoramos la diversidad como fuente de talento y por ello trabajamos para impulsar un entorno inclusivo donde todas las personas puedan participar en igualdad de oportunidades.

### **Información sobre protección de datos**

De acuerdo con lo que dispone el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en lo sucesivo LOPDGDD) y el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) os informamos de:

Identificación del tratamiento: Selección y Provisión de puestos de trabajo

Responsable del tratamiento: Fundación Privada Escuela Superior de Cine y Audiovisuales de Cataluña (en lo sucesivo, ESCAC), con domicilio en la Plaza de la Farinera n.º 9, 08222 Terrassa (Barcelona), con NIF G60464229, inscrita en el Registro Fundaciones. Puede contactar con el delegado de protección de datos en el correo electrónico [lopd@escac.es](mailto:lopd@escac.es). El delegado es la persona encargada de asegurar que se apliquen correctamente las normas que regulan el tratamiento de información realizado por el responsable.

Finalidad del tratamiento: Gestionar los procesos de provisión de puestos de trabajo y de selección de personas candidatas según los perfiles de los lugares ofrecidos por la ESCAC.

Derechos de las personas: Tenéis derecho a acceder, rectificar, suprimir, oponeros a que vuestros datos se traten, a limitar el tratamiento, a pedir la portabilidad de los datos, a no ser sometido a decisiones individuales automatizadas y a revocar el consentimiento que otorguéis. Para ejercer estos derechos podéis dirigiros por escrito a las direcciones del responsable del tratamiento que constan en esta política, o enviar un correo electrónico a la dirección [lopd@escac.es](mailto:lopd@escac.es) con el texto "PROTECCIÓN DE DATOS" al asunto y adjuntando una fotocopia de su DNI, NIE o pasaporte en este correo.

Podéis consultar la Política de privacidad y tratamiento de la información de la Escuela Superior de Cine y Audiovisuales de Cataluña en <https://escac.com/politica-privacidad/>