

Oferta de trabajo: Director/a de Producción – Sex Education Film Festival (SEFF)

Ubicación: Trabajo remoto, con reuniones presenciales en Terrassa durante la fase de preparación del festival.

Incorporación: Inmediata.

Sobre el festival:

El **Sex Education Film Festival (SEFF)** es un festival internacional de cortometrajes centrado en la **educación sexual**. Nuestro principal objetivo es visibilizar la falta de educación sexual integral en nuestra sociedad y promover actividades que fomenten el conocimiento de esta temática crucial, a través del cine, un medio de gran influencia y creatividad. En la **6ª edición** del SEFF, que se celebrará durante el mes de **mayo de 2026**, esperamos contar con la participación de más de **3.000 asistentes**.

Buscamos incorporar a un/a **director/a de producción** para gestionar toda la producción de la 6ª edición del festival, tanto en la fase de preparación como durante la semana del evento y el post festival. La persona seleccionada trabajará estrechamente con el equipo de dirección y el equipo de producción para garantizar el éxito de este evento cultural.

Responsabilidades:

- **Coordinación del jurado:** Buscar y contactar a todos los miembros del jurado; preparar y enviar el material necesario (cortometrajes, subtítulos, formularios, enlaces de votación); organizar reuniones para deliberar; confirmar los ganadores y contactar con las direcciones para solicitar vídeos de agradecimiento y datos bancarios para la entrega de premios.
- **Programación del festival:** Participar en la definición de la programación junto al equipo de dirección (sesiones Teens y Adults, mesas redondas, actividades educativas); contactar y coordinar a las personas participantes en mesas redondas y actividades educativas; gestionar los ensayos con los participantes antes del inicio del festival.
- **Gestión de espacios y logística:** Organizar y coordinar las localizaciones y los días de uso; encargarse del catering y de las fiestas de inauguración y clausura; asegurarse de que todo el material del festival esté preparado.
- **Personas voluntarias:** Coordinar la búsqueda y formación de personas voluntarias que colaborarán durante la realización del festival.
- **Comunicación y materiales:** Solicitar diseños a los diseñadores y redactar los textos necesarios; crear e imprimir todo el material gráfico (flyers, programas, carteles, photocall, diplomas, etc.); elaborar el guion detallado del festival día a día, incluyendo horarios, participantes y contenidos.

- **Acreditaciones e invitados/as:** Crear el formulario de acreditaciones para la web; gestionar la lista de personas acreditadas e invitadas; organizar el material que se entregará a los acreditados.
- **Gestión de entradas y presupuesto:** Gestionar la venta online de entradas a través de codetickets.com.
- **Gestión financiera:** Coordinar todos los pagos relacionados con el festival; realizar el seguimiento y control del presupuesto durante todo el año.

Requisitos:

- **Formación:** Estar cursando o haber cursado estudios relacionados con la producción audiovisual, gestión de eventos, gestión cultural o disciplinas afines.
- **Experiencia:** Más de 3 años de experiencia demostrable en producción o dirección de eventos de cine o eventos culturales.
- **Habilidades y competencias:**
 - Habilidad para **trabajar en equipo**, ser proactivo/a y tener capacidad para organizar y priorizar tareas en un entorno dinámico.
 - **Capacidad de gestión y organización** de múltiples tareas simultáneamente, con atención al detalle.
 - Buenas dotes de **comunicación** tanto oral como escrita, y habilidad para interactuar con diferentes tipos de públicos (invitados, medios de comunicación, público general).
 - **Creatividad** e interés en el ámbito del cine, especialmente en temas relacionados con la **educación sexual** y las causas sociales.
 - **Habilidades informáticas:** manejo de herramientas como **Google Drive**, **Microsoft Office**, **Mailchimp**, **Canva**, y conocimientos básicos de **WordPress** serán valorados.
 - Se valorarán conocimientos o interés en el sector cultural y audiovisual, así como experiencia en eventos de cine.

Condiciones:

- **Duración:** La vacante es de duración anual con horario flexible, con jornada completa durante la semana del festival.
- **Compensación:** Se ofrece una **remuneración acorde al puesto** y a la experiencia del candidato/a.
- **Ubicación:** La mayoría del tiempo las tareas se llevan a cabo de forma remota, aunque habrá reuniones presenciales en Terrassa durante la fase de preparación. Por lo que es preferible que la persona candidata resida en Cataluña.

¿Crees que tu perfil encaja con esta oferta de trabajo?

Envíanos tu currículum y una carta de motivación a: info@sexeducationfestival.com