

Oferta de treball: Coordinador/a Acadèmic/a

Característiques del lloc de treball

- Departament: Pedagogia
- Lloc de treball: Coordinador/a Acadèmic/a
- Incorporació: immediata
- Jornada: completa (37,5 h/setmana)
- Horari: de 9.00 a 17.30 h
- Durada del contracte: indefinit
- Retribució: entre 25.000 i 30.000 euros bruts anuals (a convenir segons perfil)
- Modalitat: presencial a la seu de l'ESCAC a Terrassa i a la de Barcelona (2/3 dies a cada una)
- Data de publicació: 19 de març de 2026
- Enviament de candidatures: RRHH@escac.es
- Data límit: 2 d'abril de 2026

Descripció

Busquem incorporar una persona amb experiència en coordinació acadèmica per formar part de l'equip de coordinació pedagògica d'ESCAC.

La persona seleccionada s'integrarà en un equip transversal des d'on es coordinen els diferents programes formatius de l'escola: Grau en Cinematografia, màsters oficials, màsters propis, microcredencials (titulacions OFF ESCAC).

En coordinació amb els diferents equips acadèmics i departaments, la seva missió serà la de garantir la correcta planificació, execució i seguiment de l'activitat docent, així com vetllar per la qualitat i coherència dels programes formatius.

Entrarà a formar part d'un equip consolidat i dinàmic, amb una forta vinculació amb l'entorn acadèmic i una creixent dimensió internacional.

Funcions

- Planificació acadèmica dels programes assignats: calendari docent, gestió d'aules, assignació de professorat i coordinació d'horaris.
- Coordinació amb equips acadèmics dels diferents nivells formatius (grau, màsters i formació contínua).
- Seguiment del desenvolupament dels cursos i resolució d'incidències acadèmiques.
- Acompanyament al professorat i suport en la implementació docent.
- Atenció i seguiment de l'alumnat durant tot el seu recorregut formatiu.
- Coordinació amb Secretaria Acadèmica, Administració, TIC i altres departaments.
- Supervisió dels processos acadèmics: matriculació, documentació, actes i certificació.
- Gestió documental vinculada a processos de qualitat i acreditació acadèmica.
- Elaboració d'informes, memòries i seguiment d'indicadors acadèmics.
- Participació en processos de millora contínua i optimització de procediments.

Requisits

- Experiència mínima de 2-3 anys en coordinació acadèmica o gestió educativa.
- Coneixement del sector audiovisual.
- Experiència en entorns internacionals o amb alumnat/professorat internacional.
- Domini d'eines ofimàtiques (especialment Excel).
- Experiència amb softwares de gestió acadèmica o CRM.
- Domini del català (C1) i del castellà, així com un nivell d'anglès equivalent a B2 o superior.

Es valorarà

- Experiència en escoles de cinema o institucions educatives vinculades a la indústria audiovisual.
- Coneixement de processos d'acreditació, qualitat i certificació acadèmica.
- Experiència en programes de formació professional o microcredencials.
- Coneixement d'eines com Salesforce o altres CRM.

Competències i habilitats

- Capacitat d'organització i gestió de múltiples projectes.
- Habilitats de comunicació i interlocució.
- Capacitat resolutiva i orientació a la solució de problemes.
- Orientació al detall i a la qualitat.
- Vocació de servei i atenció a l'usuari.
- Capacitat de treball en equip en entorns dinàmics.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic amb la documentació següent en format PDF, dins del termini establert:

- Currículum vitae
- Carta de motivació i presentació

L'assumpte del correu haurà d'incloure el nom de l'oferta.

Les candidatures que superin la primera fase seran convocades a una entrevista telemàtica. En cas de superar-la, es realitzarà una segona entrevista presencial amb la direcció del programa.

Sobre l'ESCAC

T'incorporaràs a una de les escoles universitàries de cinema més prestigioses d'Europa, amb més de 30 anys de trajectòria i referent en la formació de professionals del sector audiovisual.

L'entorn de treball és creatiu, dinàmic i connectat amb la indústria cinematogràfica i audiovisual, amb molt bones condicions laborals.

A l'ESCAC apostem per la diversitat com a motor de talent i treballem per garantir un entorn incliusiu amb igualtat d'oportunitats.

Informació sobre protecció de dades

D'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPDGDD) i l'article 13 del Reglament general de protecció de dades 2016/679 (RGPD), us informem de:

Identificació del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Fundació Privada Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya (d'ara endavant, ESCAC), amb domicili a la plaça de la Farinera núm. 9, 08222 Terrassa (Barcelona), amb NIF G60464229, inscrita al Registre de Fundacions. Podeu contactar amb el delegat de protecció de dades a l'adreça electrònica lopd@escac.es. El delegat és la persona encarregada d'assegurar que s'apliquen correctament les normes que regulen el tractament de la informació realitzat pel responsable.

Finalitat del tractament: Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates d'acord amb els perfils dels llocs oferts per l'ESCAC.

Drets de les persones: Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos al tractament de les vostres dades, a limitar-ne el tractament, a sol·licitar la portabilitat de les dades, a no ser objecte de decisions individuals automatitzades i a revocar el consentiment que hàgiu atorgat. Per exercir aquests drets podeu adreçar-vos per escrit a les adreces del responsable del tractament que consten en aquesta política, o bé enviar un correu electrònic a lopd@escac.es amb l'assumpte "PROTECCIÓ DE DADES" i adjuntant una fotocòpia del DNI, NIE o passaport.

Podeu consultar la Política de privacitat i tractament de la informació de l'Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya a: <https://escac.com/politica-privacidad/>