

Oferta de treball: Coordinació departament Cinebase

Característiques del lloc de treball

Departament: Cinebase

Lloc de treball: Equip de coordinació del departament Cinebase

Incorporació: Immediata

Jornada: completa (37,5 h/setmana)

Tipologia del contracte: Contractació laboral indefinida

Retribució: Entre 22.000 i 25.000 € (a convenir segons el candidat o candidata)

Modalitat: Presencial a la seu de l'ESCAC a Terrassa.

Adreça on enviar les candidatures: base@escac.es amb "Oferta de feina: Coordinació Cinebase" i el nom a l'assumpte del correu.

Descripció

Busquem incorporar una persona amb experiència en coordinació d'equips i tasques administratives per formar part de l'equip de coordinació del departament Cinebase.

La persona seleccionada s'integrarà en un equip transversal que coordina els diferents projectes de Cinebase: Campus d'estiu (Summer School), Festival Cinebase, Formació a docents i tallers de narrativa audiovisual i cinema impartits a escoles i instituts (entre altres). En coordinació amb els diferents equips acadèmics i departaments de l'ESCAC, la seva missió serà la de garantir la correcta planificació, execució i seguiment de les activitats, així com vetllar per la qualitat i coherència dels projectes del departament i treballar per l'expansió a nivell estatal i internacional dels diversos projectes.

Entrarà a formar part d'un equip consolidat i dinàmic, amb una forta vinculació amb el sector educatiu i l'entorn audiovisual.

Funcions

Planificació, coordinació i gestió dels programes assignats: calendari, pressupost, assignació de professorat, gestió dels recursos necessaris...

Coordinació amb equips directius i grups de professorat de diferents etapes educatives (primària, ESO, batxillerat, cicles formatius).

Seguiment del desenvolupament dels cursos i resolució d'incidències.

Acompanyament al professorat i suport pel correcte desenvolupament dels projectes.

Coordinació amb l'equip de comunicació, Administració, TIC i altres departaments.

Supervisió dels processos d'inscripció dels projectes que ho requereixin: matriculació, documentació, certificacions...

Elaboració d'informes, memòries i dossiers dels projectes.
Participació en processos de millora contínua i optimització de procediments.

Requisits

Experiència en tasques de coordinació i gestió de projectes educatius.
Coneixement del sector audiovisual.
Domini d'eines ofimàtiques .
Domini del català (C1) i del castellà, així com un nivell d'anglès equivalent a B2 o superior.

Es valorarà

Experiència en entorns internacionals o amb alumnat/professorat internacional i estatal.
Experiència en institucions vinculades al sector educatiu.
Coneixement del funcionament del sector educatiu públic.
Coneixement d'eines com Salesforce o altres CRM.
Possibilitat per desplaçar-se a nivell estatal i internacional pel desenvolupament de projectes fora de Catalunya.

Competències i habilitats

Capacitat d'organització i gestió de múltiples projectes.
Habilitats de comunicació i interlocució.
Capacitat resolutiva i orientació a la solució de problemes.
Orientació al detall i a la qualitat.
Vocació de servei i atenció a l'usuari.
Capacitat de treball en equip en entorns dinàmics.

Presentació de candidatures

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic amb la documentació següent en format PDF, dins del termini establert:
Currículum vitae
Carta de motivació i presentació
L'assumpte del correu haurà d'incloure el nom de l'oferta i el nom del candidat.
Les candidatures que superin la primera fase seran convocades a una entrevista telemàtica. En cas de superar-la, es realitzarà una segona entrevista presencial amb la direcció del programa.

Sobre l'ESCAC

T'incorporaràs a una de les escoles universitàries de cinema més prestigioses d'Europa, amb més de 30 anys de trajectòria i referent en la formació de professionals del sector audiovisual.

L'entorn de treball és creatiu, dinàmic i connectat amb la indústria cinematogràfica i audiovisual, amb molt bones condicions laborals.

A l'ESCAC apostem per la diversitat com a motor de talent i treballem per garantir un entorn inclusiu amb igualtat d'oportunitats.

Informació sobre protecció de dades

D'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPDGDD) i l'article 13 del Reglament general de protecció de dades 2016/679 (RGPD), us informem de:

Identificació del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Fundació Privada Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya (d'ara endavant, ESCAC), amb domicili a la plaça de la Farinera núm. 9, 08222 Terrassa (Barcelona), amb NIF G60464229, inscrita al Registre de Fundacions. Podeu contactar amb el delegat de protecció de dades a l'adreça electrònica lopd@escac.es. El delegat és la persona encarregada d'assegurar que s'apliquen correctament les normes que regulen el tractament de la informació realitzat pel responsable.

Finalitat del tractament: Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates d'acord amb els perfils dels llocs oferts per l'ESCAC.

Drets de les persones: Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos al tractament de les vostres dades, a limitar-ne el tractament, a sol·licitar la portabilitat de les dades, a no ser objecte de decisions individuals automatitzades i a revocar el consentiment que hàgiu atorgat. Per exercir aquests drets podeu adreçar-vos per escrit a les adreces del responsable del tractament que consten en aquesta política, o bé enviar un correu electrònic a lopd@escac.es amb l'assumpte "PROTECCIÓ DE DADES" i adjuntant una fotocòpia del DNI, NIE o passaport. Podeu consultar la Política de privacitat i tractament de la informació de l'Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya a: <https://escac.com/politica-privacidad/>